

# Staatliches Gymnasium Holzkirchen

Naturwissenschaftlich-technologisches und Wirtschafts- und sozialwissenschaftliches Gymnasium  
Jörg-Hube-Str. 4 | 83607 Holzkirchen | Telefon: 08024 30326-0 | Telefax: 08024 30326-99  
sekretariat@gymnasium-holzkirchen.de

---

## Anmeldung für die Schulbibliothek

Liebe Schüler, liebe Eltern,

jeder Schüler des Gymnasiums erhält einen kostenlosen Ausweis, für den wir Name, Geburtsdatum und eine E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen benötigen.

Für die Ausleihe wird die Online-Plattform der Gemeindebücherei Holzkirchen verwendet, mit deren Hilfe Verlängerungen und Vormerkungen online möglich sind: Der Ausleihverlauf wird gespeichert, diese Option lässt sich von jedem Nutzer deaktivieren.

Bitte füllen Sie das Formular mit den notwendigen Daten aus und bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Mit freundlichen Grüßen,

gez. Axel Kisters, OStD, Schulleiter

---

### Datenschutz

Bei der Anmeldung werden personenbezogene Daten (Name, Klasse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen, Ausleihverlauf) unter Beachtung der datenschutz-rechtlichen Bestimmungen (DS-GVO bzw. BayEUG) erhoben und gespeichert, soweit diese von der Schulbibliothek zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigt werden. Der/die Bibliotheksbenutzer/in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die gesetzlich erforderliche Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden und endet automatisch mit dem Ausscheiden aus der Schule.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse (für Benachrichtigungen): \_\_\_\_\_

Die Erziehungsberechtigten (bei nicht volljährigen Schülern):

---

Ort, Datum

Unterschrift

# Bibliotheksordnung

## *des Staatlichen Gymnasiums Holzkirchen*

1. Der Aufenthalt in den Räumen der Bibliothek ist nur während der Öffnungszeiten gestattet. Diese werden per Aushang bekannt gegeben.
2. Jacken und Taschen müssen vor der Bibliothek abgelegt werden. Für Wertsachen und Geld ist jedoch jeder selbst verantwortlich.
3. Die Bibliothek ist in erster Linie ein Ort zum Lesen und Arbeiten. Daher verhalten sich alle ruhig und ordentlich. Essen und Trinken in der Bibliothek ist nicht gestattet.
4. Die Medien sind pfleglich zu behandeln und müssen vor dem Verlassen wieder an ihren Platz zurückgestellt werden. Der Benutzer hat die Medien vor der Ausleihe auf evtl. Mängel zu prüfen, Schäden sind dem Bibliothekspersonal zu melden. Vor Verlassen der Bibliothek sind die Benutzer verpflichtet, alle Medien unaufgefordert an der Ausleihtheke vorzulegen. Präsenzexemplare (roter Punkt) können nicht entliehen werden.
5. Es können maximal 4 Medien ausgeliehen werden. Die Leihfrist beträgt für Bücher 3 Wochen, für Zeitschriften, CDs und DVDs 1 Woche. Ausgeliehene Medien sind fristgerecht zurückzugeben. Die Frist kann verlängert werden, wenn keine Reservierung für das Medium vorliegt. Bei Überschreitung der Leihfrist kann man zur Mithilfe in der Bücherei verpflichtet werden. Erinnerungen und Mahnungen werden per Mail versandt. Bei Verlust oder Beschädigung haftet der Ausleiher, bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten.
6. Jeder Benutzer erhält einen Bibliotheksausweis: Dieser Ausweis ist nicht übertragbar, jede Namensänderung ist anzuzeigen. Der Verlust des Ausweises ist unverzüglich zu melden; für jeden Schaden, der durch Missbrauch des Ausweises entsteht, haftet der Benutzer. Der Ausweis muss jedes Schuljahr verlängert werden, bei Abmeldung von der Schule ist dieser zurückzugeben.
7. Die Computer in der Bibliothek sind nur für schulische Zwecke und Recherchearbeiten zu benutzen.
8. In der Bibliothek gilt ebenfalls die Hausordnung.

Holzkirchen, 1. März 2020